

## **Dienstvereinbarungen zur Korruptionsprävention – erfolgreich überprüfen und erstellen! Grundlagen zu einer erfolgreichen Korruptionsprävention**

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q150 BS

### **Nutzen und Ziele**

---

Dienstvereinbarungen sind ein wichtiges Instrument, um klare Rahmenbedingungen und Regelungen für das Arbeitsverhältnis zwischen den Beschäftigten und den Arbeitgeber:innen zu schaffen. Für den Bereich der Korruptionsprävention sind gute Dienstvereinbarungen unabdingbar, um finanziellen Schaden und Ansehensverlust von einer Behörde fernzuhalten und zugleich den Beschäftigten Rechtssicherheit zu ermöglichen, wiederkehrende Missverständnisse und Konflikte zu vermeiden.

Gute Dienstvereinbarungen schaffen zudem Transparenz, da sie klare Erwartungen an die Beschäftigten und Verantwortlichkeiten an die Arbeitgeber:innen verständlich definieren. Personalräte sind ganz besonders gefordert, die Regelungen zur Korruptionsprävention mit auszuhandeln, denn damit wird ein besseres Verständnis gefördert und das Arbeitsklima verbessert.

Nur mit klaren, gemeinsamen Vereinbarungen können das Verständnis für Korruptionsprävention gestärkt und Erfolge im Kampf gegen diese oft unterschätzte Form der Kriminalität an den Arbeitsplätzen in den Behörden erreicht werden.

Die Veranstaltung gibt Anregungen und unterstützt Sie bei der Er- und Überarbeitung von praxisnahen Dienstvereinbarungen zur Korruptionsprävention in Ihrer Behörde.

- Annahme von Belohnungen und Geschenken – Sonderfall: Geschenke unter Kolleg:innen am Arbeitsplatz
- Umgang mit Interessenskonflikten – Stichwort: Nebentätigkeiten
- Schulungen – Umfang und Inhalte
- Ausgestaltung einer Meldepflicht und Konsequenzen bei Verstößen
- Der Verhaltenskodex als Teil der Dienstvereinbarung
- Best-Practice-Beispiele aus deutschen Behörden

## **Dienstvereinbarungen zur Korruptionsprävention – erfolgreich überprüfen und erstellen! Grundlagen zu einer erfolgreichen Korruptionsprävention**

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q150 BS

### Zielgruppe

Die Veranstaltung ist insbesondere für Personalverantwortliche, Compliance-Beauftragte, Anti-Korruptionsbeauftragte, Personal- und Betriebsräte sowie sonstige Interessierte geeignet.

Termin 29.04.2025

Plattform BigBlueButton

Dozent\*innen Holger-Michael Arndt

Teilnahmegebühr 300,00 EUR

Seminarzeiten Dienstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Pausenzeiten Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

Arbeitsmittel keine speziellen Arbeitsmittel benötigt

Online-Evaluation Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

## Beschreibung

---

Dienstvereinbarungen zum Thema Korruptionsprävention sind wichtig, um ein transparentes und ethisches Arbeitsumfeld zu fördern. Hier sind einige Beispiele für Inhalte aufgeführt, die in Dienstvereinbarungen zur Korruption enthalten sein könnten und die wir gemeinsam betrachten und bewerten werden:

**Verhaltenskodex:** Eine klare Definition von akzeptablem und inakzeptablem Verhalten im Hinblick auf Geschenke, Einladungen und andere Vorteile. Dies könnte beinhalten, dass Beschäftigte auch keine Geschenke annehmen dürfen. Und wie verhalten sich die Geschenke für Kolleg:innen dazu.

**Meldepflicht:** Regelungen, die Mitarbeiter dazu verpflichten, verdächtige Aktivitäten oder mögliche Korruption umgehend zu melden. Dies könnte auch die Einrichtung eines anonymen Hinweisgebersystems umfassen oder die Aufgabenbeschreibung der Ansprechpersonen für Korruptionsprävention verändern.

**Schulungen:** Verpflichtung zur regelmäßigen Teilnahme an Schulungen zur Korruptionsprävention und zu ethischem Verhalten. Diese Schulungen sollten Informationen über die rechtlichen Rahmenbedingungen und die internen Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung enthalten. Wichtig ist ein Blick auf den Turnus, die Teilnehmenden und den Inhalt der Schulungen.

**Transparenz in der Entscheidungsfindung:** Vorgaben zur Dokumentation und Offenlegung von Entscheidungsprozessen.

**Richtlinien für Interessenkonflikte:** Regelungen, die Beschäftigte anweisen, potenzielle Interessenkonflikte offenzulegen und zu vermeiden. Hier könnte insbesondere ein besonderer Blick auf die Nebentätigkeiten der Beschäftigten gelegt werden.

**Überwachung und Kontrolle:** Festlegung von Maßnahmen zur Überwachung der Einhaltung der Korruptionspräventionsrichtlinien, einschließlich interner Audits und regelmäßiger Überprüfungen.

**Konsequenzen bei Verstößen:** Klare Regelungen zu den Konsequenzen, die bei Verstößen gegen die Korruptionspräventionsrichtlinien drohen, einschließlich disziplinarischer Maßnahmen für Beamt:innen.

**Die Möglichkeit der Zusammenarbeit mit externen Partner:innen:** Richtlinien zur Auswahl und Überprüfung von Geschäftspartnern, um sicherzustellen, dass diese ebenfalls ethische Standards einhalten.

## Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

### Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

### Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).