



## **Zertifizierte Fortbildung zum/zur Gesundheitsmanager/-in<sup>1</sup>**

Gesunde und leistungsfähige Mitarbeiter\*innen sind – gerade auch vor dem Hintergrund der demografischen Entwicklung - die wichtigste Ressource einer modernen Verwaltung. Sie müssen sich den täglichen Herausforderungen des Arbeitslebens stellen, sind stetigen Veränderungsprozessen ausgesetzt und arbeiten bis an ihre Leistungsgrenzen.

Nur durch ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement können Sie die Gesundheit, Motivation, Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit Ihrer Mitarbeiter\*innen fördern und erhöhen, um somit zur Leistungsfähigkeit Ihrer Verwaltung beizutragen.

Investieren Sie in die Zukunft Ihrer Verwaltung und bilden Sie eine/n Mitarbeiter\*in zum/zur Gesundheitsmanager\*in aus.

Die zertifizierte Fortbildung der dbb akademie beschäftigt sich u. a. mit folgenden Fragestellungen:

- Wie kann ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement aufgebaut und in die vorhandenen Strukturen integriert werden?
- Wie erkenne ich umfassend Belastungen im Arbeitsleben und welche konkreten Maßnahmen können ergriffen werden, um die Ressourcen der Beschäftigten zu stärken?
- Welche Maßnahmen der Gesundheitsförderung sind Erfolg versprechend und wie kann die Umsetzung in die Verwaltung erfolgen?
- Mit welchen Widerständen muss gerechnet werden und wie kann man sie meistern?
- Wie können Maßnahmen des Gesundheitsmanagements finanziert werden?
- Wie sehen die rechtlichen Rahmenbedingungen aus und welche Beispiele guter Praxis existieren bereits in der öffentlichen Verwaltung?

### **Aufgaben eines Gesundheitsmanagers/einer Gesundheitsmanagerin:**

Entwicklung, Einführung, Aufrechterhaltung und laufende Verbesserung eines behördlichen Gesundheitsmanagements in Abstimmung mit der Leitung und unter Beachtung der Rechte der Personalvertretung

Ansprechpartner\*in/Koordinator\*in für die Themen Gesundheitsförderung und Gesundheitsmanagement in einer Organisation (Bereich öffentliche Verwaltung)

### **Zielgruppe:**

Beschäftigte, die sich mit der Einführung bzw. Umsetzung eines ganzheitlichen Gesundheitsmanagements befassen oder mit der Einführung bzw. Umsetzung beauftragt werden

**Format/Dauer:** 4 Module à 2 Unterrichtstage (8 Unterrichtstage) <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Die dbb akademie behält sich das Recht vor, Änderungen im Konzept vorzunehmen.

<sup>2</sup> Die Module beginnen in der Regel jeweils am 1. Tag um 10:00 Uhr und enden am 2. Tag um 16:30 Uhr.



### **Methoden:**

Der Lernprozess wird durch einen modularen, teilnehmerorientierten Veranstaltungsaufbau gefördert, durch das Ansprechen verschiedener Lerntypen unter den Teilnehmenden, durch Wechsel von Methoden bei der Vermittlung (z.B. Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele, Diskussionen), Selbstlern- und Reflexionsphasen, Feedback, Transfer (Anbindung der Lerninhalte an die eigene Praxis) und Evaluation.

Die Fortbildung zum/zur Gesundheitsmanager/-in bieten wir in unserem **Jahresprogramm 2022** in Berlin zum **Preis von € 2.260 (inkl. Tagesverpflegung ohne Übernachtung)** pro Teilnehmenden an:

- Modul 1 (Termin: 07.02. bis 08.02.2022)  
**Grundlagen des behördlichen Gesundheitsmanagements**
- Modul 2 (Termin: 10.03. bis 11.03.2022)  
**Gesundheitsmanagement in der Praxis – Teil 1**
- Modul 3 (Termin: 26.04. bis 27.04.2022)  
**Aspekte der Verhaltensprävention**
- Modul 4 (Termin: 22.06. bis 23.06.2022)  
**Gesundheitsmanagement in der Praxis – Teil 2**

Die Module sind nicht einzeln buchbar sondern nur als Gesamtpaket.

### **Form des Abschlusses:**

- Zertifikat der dbb akademie
- Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikats:
  1. Teilnahme an allen 4 Modulen
  2. Die Teilnehmenden bearbeiten jeweils ein Projekt/eine Maßnahme (Hausarbeit) aus dem Bereich des Gesundheitsmanagements mit Bezug zu ihrer Verwaltung (erste Abstimmung bereits im 1. Modul der Fortbildung, Präsentation im 4. Modul).

#### Vorteile:

- Praktische Umsetzung der Inhalte der Fortbildung
- Bearbeitung/Ergebnisse des Projekts verwertbar für jeweilige Verwaltung

**Auf Wunsch bieten wir diese Fortbildung auch als Inhouse-Veranstaltung an. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein Angebot.**

### **Wir beraten Sie gerne:**

#### **Sabine Franke**

Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement

Tel. (0228) 8193196 | [s.franke@dbbakademie.de](mailto:s.franke@dbbakademie.de)

[www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)



## **Inhalte:**

### **Modul 1: Grundlagen des behördlichen Gesundheitsmanagements**

- Gesetzliche Rahmenbedingungen und Orientierungsrahmen für das Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung
  - Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern und ihren Interessenvertretungen
  - Kabinettsbeschlüsse, Rahmenkonzepte der Länder, Dienstvereinbarungen
- Zahlen, Daten, Fakten zum Thema Gesundheit in der Arbeitswelt
- Demografische Entwicklung
- Allgemeine Definitionen und Hintergründe
- Gründe für die Einführung eines nachhaltigen Gesundheitsmanagementsystems
- Ziele, Nutzen und Chancen von Gesundheitsmanagement
- Aufbau und Organisation eines nachhaltigen Gesundheitsmanagementsystems
  - Schaffung von nachhaltigen Strukturen in der Behörde
  - Einbindung in die vorhandene Organisation
- Überblick über Handlungsfelder und Instrumente des Gesundheitsmanagements
- Verständnis von Belastungen, Ressourcen und den Auswirkungen auf die Gesundheit der Beschäftigten
- Gesundheitsmodell der Salutogenese
- Verhaltens- und Verhältnisprävention
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Haushaltsrechtliche Aspekte für Gesundheitsmanager
- Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung (Besonderheiten)
- Netzwerke/Zuständigkeit in der Organisation (Personalentwicklung, Arbeitsschutz, Personalrat, Bedeutung der Führungskräfte für Gesundheitsmanagement usw.)
- Hausarbeit:
  - Leitfragen/Rahmen (z.B. Ziele, mögliche Inhalte, Zeitplan)
  - Unterstützung/Begleitung

### **Modul 2: Gesundheitsmanagement in der Praxis – Teil 1**

- Erfahrungsaustausch: Erste Schritte
- Analysen im behördlichem Gesundheitsmanagement - Vorstellung verschiedener Analyseinstrumente (z.B. Mitarbeiterbefragungen, Fehlzeitenstatistik), Interpretation von Ergebnissen und Ableitung von Maßnahmen



- Maßnahmen im Bereich Arbeitsgestaltung und Arbeitsorganisation, auch unter Berücksichtigung des demografischen Wandels (alters- und altersgerechte Arbeitsgestaltung)
- Projektmanagement und Qualitätssicherung

Hausarbeit: Im Rahmen der Behandlung des Themenbereichs Projektmanagement (insbesondere bei der Projektplanung) erfolgt auch eine Beratung bei der Auswahl der zu bearbeitenden Fragestellung und der weiteren Vorgehensweise.

- Informations- und Kommunikationsstrategien zur Akzeptanzförderung/interne Marketingkonzept
- Moderations- und Präsentationsaufgaben im Gesundheitsmanagement

### **Modul 3: Aspekte der Verhaltensprävention**

Die nachfolgenden Themen werden im behördlichen Kontext und aus dem Blickwinkel eines Gesundheitsmanagers/einer Gesundheitsmanagerin behandelt:

- Motivation aller Akteure und Nutzer
- Handlungsfelder der Gesundheitsförderung: Bewegung/Sport, Ernährung, Entspannung
- Aspekte psychischer Beanspruchung
  - Stress
  - Burnout
- Weitere gesundheitsrelevante Querschnittsthemen (z.B. Sucht, Konflikt)
- Betriebliche Vorsorge
- Zielsetzungen und Wirkungskontrolle
- Gesundheitsaktionen und Gesundheitstag als Projekt
- Hausarbeit: Stand Projektplanung, Erfahrungsaustausch, bei Bedarf Beratung bei der Umsetzung

### **Modul 4: Gesundheitsmanagement in der Praxis – Teil 2**

- Erfahrungsaustausch: Analyse/Projekte/Maßnahmen
- Führung und Gesundheit
  - Chancen und Risiken von Führungsverhalten
  - Führungsaufgabe Gesundheitsmanagement
  - Die Führungskraft als Werteträger
- Einbindung und Beteiligung der Beschäftigten im Gesundheitsmanagement
- Mögliche Hürden bei der Umsetzung in der eigenen Verwaltung und Hilfestellung
- Hausarbeit: Vorstellung der Hausarbeiten und Diskussion