

Führen im Home Office (Webinar)

Seminarnummer: 2020 Q283 SF

Termin: 20.04.2020

Ort: Home Office, Arbeitsplatz

Trainer: Corinna Kriesemer

Zeiten: 10:00 bis 11:30 Uhr (Dauer 90min)

Pausenzeiten: keine

Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC mit Mikrofon und ggf. Webcam. Die Veranstaltung findet über **Adobe Connect** in einem virtuellen Seminarraum statt. Dazu muss entweder die Adobe Connect Anwendung oder ein Browser-Plugin installiert werden. Firewalls oder Router dürfen den Port 1935 (RTMP) nicht blockieren. Dies muss ggf. von der jeweiligen IT-Abteilung geklärt werden.

Veranstaltungsform:

Das Thema wird als **Webinar** durchgeführt. Dazu muss Adobe Connect auf Ihrem Rechner gestartet werden können. Mit der Einladung zum Webinar erhalten Sie eine Hilfestellung zur Einrichtung von Adobe Connect sowie den Link zur Veranstaltung, mit dem Sie sich als Teilnehmer/in einloggen können.

Zielgruppe:

Führungskräfte, deren Mitarbeitende entweder komplett im Home Office arbeiten oder wechselweise im Büro.

Lernziele:

Die Teilnehmer/innen

- kennen die Herausforderung, Führung über die Distanz zu realisieren
- verstehen die Besonderheiten dieser Situation
- erfahren, wie Delegation, Motivation und Kontrolle in dieser Situation funktionieren
- erarbeiten, wie Teamentwicklung auch im Home Office funktionieren kann
- erlernen, wie Sie den Blick auf sich, das Team und den Einzelnen richten können

Inhalt:

- Grundlagen von Führung – im Büro und im Home Office
- Erfolgsfaktor Kommunikation
- Effiziente Zusammenarbeit im Home Office
- Delegieren, motivieren und kontrollieren
- Teamentwicklung
- Emotionen und psychologische Aspekte
- In der Krise ist nach der Krise...

Methodik und Ablauf:

Nach der Vorstellung von Dozent und Teilnehmer/innen erwartet Sie ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema.

Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird ggfs. durch Meinungsabfragen des Dozenten/in aufgelockert.

Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“ Fragen an den Dozenten/in zu stellen.
Auch Fragen nach der Veranstaltung sind möglich und werden Ihnen per Mail beantwortet.