

Führungsaufgaben erfolgreich wahrnehmen

Seminar-Nr.	2018 G006 GB
Termin	22.02.2018 bis 23.02.2018
Zielgruppe	Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte und deren Nachwuchs
Tagungsstätte	Hotel Fulda Mitte Lindenstraße 45 36037 Fulda Tel. 0661 833000 Bankett@hotel-fulda-mitte.de
Dozenten/-innen	Carola Cramer Dipl. Psychologin

Kompetenzorientierte Lernziele

Die Teilnehmenden

- definieren die Rolle einer Führungskraft;
- reflektieren ihre eigene Rolle als Führungskraft;
- lernen verschiedene Führungsstile, Führungsaufgaben und Führungskompetenzen kennen
- begreifen Kommunikation als wirksames Werkzeug einer Führungskraft;
- sensibilisieren sich für die Gesprächsführung in schwierigen Situationen.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Donnerstag, 22. Februar 2018

11:00 bis 11:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**

Dozentin: **Carola Cramer**

11:30 bis 17:00 Uhr **Die ideale Führungskraft – Wunsch und Wirklichkeit**

Handlungsfelder der Führung
Innere Haltung, Erwartungen, Aufgaben
Selbstbild-Fremdbild

Grundlagen moderner Führung

Führungsstile
Führungsaufgaben
Führungskompetenzen

Freitag, 23. Februar 2018

09:00 bis 12:30 Uhr **Führung und Kommunikation**

Kommunikation als Kernkompetenz
Klarheit und Wertschätzung
Feedback als Führungsinstrument
Motivation über Delegation

**Auswertung des Seminars, Verabschiedung der Teilnehmenden
Anschließend Mittagessen**

Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause
12:00 - 13:00 Uhr Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.