

Unsere aktuellen Themen

- E-Akte und Dokumente
- Arbeitsplatz der Zukunft
- Digitale Prozesse
- E-Government
Erfahrungen und Projekte

**FRÜHBUCHER
RABATT
BIS 15.03.2016**

neueVerwaltung

Kongress mit Fachausstellung E-Government

Zukunft Digitale Arbeit
28. und 29. April 2016 WCCB (Bonn)

Das erwartet Sie

- Tagen in neuen Dimensionen - Konzentrierte und angenehme Kongressatmosphäre in einem geschichtsträchtigen Gebäude, direkt am Rhein gelegen
- Anregende Diskussionen, kreativer Gedankenaustausch und Vorträge im ehemaligen Plenarsaal des Deutschen Bundestages im World Conference Center Bonn (WCCB)
- Drei Fachdebatten zu zukunftsorientierten Lösungen und Projekten - Praxiswissen pur
- 25 Foren zu zentralen Themen „Zukunft Digitale Arbeit“
- Fünf Workshops für Personalvertreter
- Fachausstellung – Marktplatz der Innovationen
- Eine kommunikative Abendveranstaltung mit Buffet und Unterhaltung

Schirmherrschaft



Auch Verwaltung muss Schritt halten mit der Dynamik, in der Vernetzung und Digitalisierung vorangehen. Und das betrifft alle Teile der Verwaltung.

Hannelore Kraft,
NRW Ministerpräsidentin
und Schirmherrin des
E-Government-Kongresses
neueVerwaltung 2016

Kongressprogramm

Donnerstag, 28. April 2016

09.00	Beginn der Fachausstellung (durchgehend bis 19.00 Uhr) Begrüßungskaffee
09.30	Begrüßung und Eröffnung
09.40	Grußwort des Kongresspartners Die Zukunft der digitalen Verwaltung in NRW
10.10	Keynote Konsolidierung und Interoperationalität für eine effiziente Verwaltung
11.00	Beginn der Fachforen, Tutorials und Workshops
12.00	Mittagsbuffet bis 14.30 Uhr
16.00	Kaffeepause
19.00	Abendbuffet und Unterhaltung

Freitag, 29. April 2016

09.00	Beginn der Fachausstellung
09.30	Beginn der Fachforen, Tutorials und Workshops
11.00	Kaffeepause
11.30	Bilanz: Der digitale Wandel in der Verwaltung
12.15	Schlussvortrag: Die Zukunft der digitalen Verwaltungsarbeit
13.00	Mittagsbuffet
14.00	Kongressende

Im Anschluss an die Mittagspause wird für Interessierte nach verbindlicher kostenfreier Anmeldung eine Führung durch das WCCB/ Plenarsaal angeboten.

Fachforen, Tutorials, Fachdebatten, Workshops und Vortragsthemen

A Digitale Dokumente

A1	11.00	Dokumentenmanagement und E-Akte
A2	13.00	Fachdebatte: Zukunft E-Akte
A3	15.00	Fachverfahren und E-Akte
A4	17.00	Einführung E-Akte
A5	09.30	E-Akte im Zusammenspiel

B Digitale Prozesse

B1	11.00	Digitale Formulare und Prozesse
B2	13.00	E-Rechnung und Prozesse
B3	15.00	Fachdebatte: Zukunft der Verwaltungsprozesse
B4	17.00	Portale und Prozesse
B5	09.30	Servicekonten im Verwaltungsprozess

C Digitaler Arbeitsplatz der Zukunft

C1	11.30	Wissensmanagement der Zukunft
C2	13.30	Arbeitsplatz der Zukunft
C2	15.30	Smart Government
C4	17.30	Fachdebatte: Zukunft digitaler Arbeit
C5	09.30	Mobile Government

D E-Government – Projekte und Erfahrungen

D1	11.30	Architekturen und Standards
D2	13.30	Vertrauen und Sicherheit im E-Government
D3	15.30	Verwaltung im Zusammenspiel
D4	17.30	IT-Konsolidierung und Standardisierung
D5	09.30	Verwaltung in der Cloud

E Workshops für Personalvertreter

E1	11.30	Internet und E-Mail am Arbeitsplatz
E2	14.00	Mobiles Arbeiten – Chancen und Risiken
E3	16.30	Personalvertretung und Datenschutz
E4	18.30	Aktiv Forum
E5	09.30	Beteiligungsrechte und E-Government

Die Workshops vermitteln Kenntnisse, die für die Tätigkeit von Personal- und Betriebsräten erforderlich bzw. nützlich und förderlich sind (§46 Abs. 6 und Abs. 7 BPersVG und entsprechende Regelungen der Länder sowie §37 Abs. 6 BetrVG)

- Was ist bei der eAkte im Vergleich zur pAkte gleich, was ist anders?
- Digitale Gremienarbeit
- Die Schnittstelle zwischen eAkte und Fachverfahren – das Salz in der Suppe
- Möglichkeiten der Integration von Fachverfahren auf Basis serviceorientierter Architekturen
- Arbeiten mit der eAkte im Freistaat Sachsen
- Der „Aktionsplan E-Akte“ des Regierungsprogramms „Digitale Verwaltung 2020“
- Das Vorgehensmodell zur Einführung der E-Akte in Bundesbehörden
- Straffung interner Abläufe durch Nutzung automatisierter Workflows
- Das landesweite Berliner Beschäftigtenportal „b-intern“
- Umfassender Einsatz von SAP ERP 6.0 für alle Personal- und Finanzprozesse in der Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM)
- Bürgerserviceportal Norderstedt – Einheitlicher Zugang -Mehr Service - Für den Bürger
- Kein Arbeitsplatz der Zukunft ohne Wissensmanagement: Wissen lebt oder Wissen geht!
- Der Hessen-PC3.0 als landesweiter Standard
- Von der intelligenten Vernetzung zum Leitbild „Verwaltung 4.0“ und zum smarten Verwaltungshandeln
- Das Europäische Interoperabilitäts-Framework
- Strategische Steuerung durch ein wirksames Controlling unterstützen – Pfade durch den Datenschungel mithilfe einer wirksamen IT-Unterstützung
- Kommunalprofile als Bestandteil des IT-Grundschutzes
- Informationssicherheit an Hochschulen
- E-Government-Schwerpunkte im Freistaat Sachsen
- Elektronischer Rechtsverkehr aktuell: Projektbericht aus dem Landgericht Darmstadt

Anmeldung zur Veranstaltung per Telefax an: 0228. 81 93-473

Ich nehme verbindlich teil unter Bezugnahme auf die unten abgedruckten Teilnahmebedingungen.

Name, Vorname

Funktion

Institution

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Unterschrift

Teilnehmerverwaltung

Maria Herkenhöner
Tel.: 0228. 81 93-474
m.herkenhoener@dbbakademie.de

dbb akademie
Dreizehnmorgenweg 36
53175 Bonn

Die Teilnahmegebühr für Frühbucher beträgt **420 € (bis zum 15. März 2016)**. Danach beträgt der Teilnehmerpreis 520 €.

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, die 14 Tage nach Erhalt fällig ist. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 Tagen bis 14 Tage vor Veranstaltungstermin erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 50 % der Teilnahmegebühr. Ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Die jeweilige Teilnahmegebühr wird unabhängig von der in Anspruch genommenen Leistung fällig.

Ich bin damit einverstanden, dass die dbb akademie meine personenbezogenen Daten für die Organisation des Kongresses *neue Verwaltung*, für die interne Weiterverarbeitung und für eigene Werbezwecke elektronisch nutzt. Desweiteren weisen wir Sie darauf hin, dass der o.a. Kongress mit Foto-, Bild-, Film- und Tonaufnahmen dokumentiert wird, auf denen auch Sie abgebildet sein könnten. Mit Ihrer Teilnahme erklären Sie sich einverstanden, dass die dbb akademie die erwähnte Kongressdokumentation herstellt, speichert, verarbeitet und veröffentlicht.