

INFORMATIONEN und Kontakte

Alle Themen bieten wir Ihrem Personalratsgremium gerne auch als **Inhouse-Schulungen** an.
Sprechen Sie uns gerne an.



dbb
akademie

Ihr Kontakt zu uns:



Personalvertretungsrecht - Inhalte

Kerstin Solaße
Tel.: 0228.8193-138
Mail: k.solasse@dbbakademie.de



Inhouse-Schulungen

Rita Genz
Tel.: 0228.8193-345
Mail: r.genz@dbbakademie.de



Seminarorganisation

Laura Breuer
Tel.: 0228.8193-139
Mail: l.breuer@dbbakademie.de

dbb akademie

Dreizehnmorgenweg 36
53175 Bonn
Telefon: 0228.8193-0
www.dbbakademie.de



PERSONALVERTRETUNGSRECHT

Seminare für erfolgreiche Personalräte

Amtszeit 2024 - 2028



Durchstarten im öffentlichen Dienst.

>>> dbbakademie.de

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Wahl zum Personalratsmitglied.

So begleitet Sie die dbb akademie durch vier erfolgreiche Jahre:

Alle Mitglieder des Personalrats haben einen Anspruch auf die Teilnahme an Schulungen zum Personalvertretungsrecht. Schulungen vermitteln die Kenntnisse, die für den Personalrat erforderlich sind, damit er oder sie Aufgaben, Rechte und Pflichten professionell wahrnehmen kann. So finden Sie es in § 54 Abs I BPersVG oder in den entsprechenden Landesgesetzen.

- Nutzen Sie Ihren Schulungsanspruch für eine erfolgreiche Amtszeit.
- Erwerben Sie die Grundlagen für eine Gremienarbeit auf Augenhöhe.



Melden Sie sich jetzt für Ihre Grundschulung an.

Grundschulungen für Alle: Ihr gutes Recht als Personalrat

- Grundschulungen Personalvertretungsrecht Teil eins und Teil zwei.
- Grundkenntnisse des allgemeinen Arbeits- und Tarifrechts
- Grundschulung allgemeines Beamtenrecht

Spezialwissen ist für die Arbeit des Personalrats erforderlich, wenn bei besonderen Anlässen neue Herausforderungen oder Aufgaben entstehen. Zum Beispiel bei Verhandlungen über Dienstvereinbarungen, zum Thema Arbeitszeit oder etwa bei Belästigungen. So entsteht ein Anspruch auf **Spezialschulungen**.

Spezialschulungen Kommunikation und Führung

- Rhetorik
- Verhandlungstraining, Schlagfertigkeit, Moderation
- Konfliktmanagement und Mediation
- Teamentwicklung: Der Personalrat als Team
- Führungskultur mitgestalten
- Führungskompetenzen für Vorsitzende und Stellvertreter
- Führung der laufenden Geschäfte als Vorsitzende

Spezialschulungen Sonderthemen

- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Gefährdungsbeurteilung
- Sucht am Arbeitsplatz
- Schnellstart Datenschutz für Personalräte
- Datenschutz im Personalratsbüro

Spezialschulungen Recht

- KI in der Personalratsarbeit
- Sexuelle Belästigung oder Entgeltungleichheit – was kann der Personalrat tun?
- Profi werden in Sachen Dienstvereinbarung
- Personalratsvorsitz: das Team rechtssicher führen
- Informationsanspruch: ein starkes Recht klug anwenden
- Arbeitszeit gestalten!
- Krankheit im Arbeitsrecht - Gesetze und Tarifverträge richtig anwenden!
- Einstellung, Eingruppierung, Arbeitszeit, Urlaub, Befristung, Kündigung